
 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
		VERSIÓN 01

ACTA DE RECIBO DE INFORME DE SUPERVISIÓN No. 002
ACTA DE PAGO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	No. 119-FVS-2025
CONTRATISTA	ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA
C.C.	1065612545
CONTRATANTE	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR - FONVISOCIAL
REP. LEGAL	GABRIEL HERNANDO PINEDA ARREGOCES
TIPO DE CONTRATACION	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SECRETARIA GENERAL EN LA SOCIALIZACIÓN DEL FORTALECIMIENTO OPERATIVO PARA EL SANEAMIENTO PREDIAL Y LA GESTIONAL HABITACIONAL EN DIVERSOS SECTORES DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
SUPERVISOR	SECRETARIA GENERAL ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 9.000.000
PLAZO	TRES MESES
VALOR MENSUAL	\$3.000.000
FECHA DE INICIO	25 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Nº DE INFORME	002
PERIODO	01-10-2025 AL 30-10-2025
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000).

 <div> ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL </div>	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
		VERSIÓN 01

RELACION DE PAGOS PARCIAL	PAGO 001→ 25 de septiembre al 30 de septiembre de 2025. PAGO 002→ 01 de octubre al 30 de octubre de 2025.
------------------------------	--


ACTA DE RECIBO DE ACTIVIDADES - INFORME DE SUPERVISIÓN No. 002,
CONTRATO No. 119-FVS-2025

En Valledupar, La presente se suscribe el 06 de noviembre de 2025, se recepcionó por parte de la señora **ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO**, en su calidad de Supervisor del contrato No. 119-FVS-2025, correo electrónico remitido por la señora **ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA**, con cédula de ciudadanía № 1065612545, en calidad de CONTRATISTA, correo electrónico que contempla informe de actividades y cuenta de cobro No. 002, presentado por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato no. 119-fvs-de 2025, durante los días comprendidos entre el 01 de octubre al 30 de octubre de 2025.

La Señora **ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA**, expone informe de actividades desarrolladas durante el mes señalado en el párrafo anterior, en las cuales describe a continuación:


ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. S e apoyo durante el mes de octubre, apoyé a la Secretaría General del Municipio de Valledupar en la socialización de las actividades relacionadas con el fortalecimiento operativo del proceso de saneamiento predial y de la gestión habitacional. En particular, me encargué de la atención de los propietarios de viviendas del barrio El Porvenir, con el propósito de proceder a la firma de las resoluciones para la expedición de sus escrituras públicas, lo cual acomete el proceso de legalización y formalización de sus predios e incorpora a las familias al sistema formal de vivienda y propiedad. Este trabajo permitió articular el acompañamiento técnico-jurídico necesario con la oficina jurídica y las instancias competentes para garantizar que los derechos de los titulares se plasmen en la escritura correspondiente, contribuyendo así al cumplimiento del mandato estatal de garantía de vivienda digna y propiedad segura.
2. Se participó durante el mes de octubre, se realizó la verificación y elaboración de los expedientes correspondientes a los predios ubicados en los barrios Villa del Rosario, Mayales y Mayales Aeropuerto, con el propósito de adelantar la gestión de saneamiento contable liderada por el Fondo de Vivienda de Valledupar FONVISOCIAL. Esta labor incluyó la revisión integral de la documentación física y

	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
		VERSIÓN 01

digital relacionada con cada predio, garantizando la trazabilidad y el cumplimiento de los requisitos técnicos y jurídicos establecidos para la depuración contable de los bienes fiscales. Como parte del proceso, se verificó el estado del impuesto predial de cada inmueble y se confirmó que los folios contaran con la información actualizada en el sistema VUR (Ventanilla Única de Registro), así como con los documentos de soporte jurídico, predial y los respectivos oficios de catastro. Estas acciones permitieron consolidar la base documental requerida para la validación contable y jurídica de los predios, asegurando una gestión más eficiente, transparente y alineada con las políticas de saneamiento financiero y administración de bienes públicos.

3. Se participó en diversas reuniones de articulación con las dependencias de Subgerencia Financiera, Subgerencia de Planeación, Oficina Jurídica, Secretaría General, con el propósito de realizar el seguimiento a las acciones relacionadas con la elaboración y revisión de expedientes y folios de los predios solicitados para el proceso de saneamiento contable de los barrios Mayales, Mayales Aeropuerto y Villa del Rosario. Estas reuniones permitieron avanzar en la consolidación de la información técnica, jurídica y financiera requerida para garantizar la depuración adecuada de los bienes inmuebles, así como fortalecer la coordinación interdependencias para la ejecución eficiente de las actividades programadas.
4. Se apoyó durante el mes de octubre se proyectaron tres oficios dirigidos a la Oficina de Catastro Municipal de Valledupar, con el fin de solicitar la expedición de los certificados catastrales de los predios de propiedad o administración del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Valledupar Fonvisocial. Dicha gestión se realizó en atención a los requerimientos efectuados por la Contraloría General, en el marco del proceso de auditoría y de los hallazgos identificados, con el propósito de avanzar en el saneamiento contable de la entidad. Los oficios fueron elaborados conforme a los lineamientos de transparencia, eficiencia y responsabilidad administrativa, contemplados en la Ley 87 de 1993, la Ley 734 de 2002 y demás normatividad aplicable. Como parte del proceso, se relacionaron los predios objeto de verificación ubicados en el barrio Mayales aeropuerto, Mayales y Villa del Rosario. Esta actividad permitió avanzar en la consolidación de la información técnica y jurídica requerida para la depuración contable de los bienes fiscales, garantizando la trazabilidad y validez de los registros en los sistemas catastrales y registrales.
5. El día 18 de octubre se participó en el lanzamiento del Programa de Mejoramiento de Vivienda en la Comuna 5 del municipio de Valledupar, iniciativa liderada por la Alcaldía Municipal y el Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Valledupar Fonvisocial. El evento contó con la presencia del señor alcalde municipal y del gerente de la entidad, quienes


 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
		VERSIÓN 01

socializaron los objetivos, alcances y beneficios del programa dirigido a las familias de los diferentes sectores de la comuna. La jornada tuvo como propósito promover el mejoramiento de las condiciones habitacionales de los hogares en situación de vulnerabilidad, mediante la implementación de estrategias de intervención integral orientadas a la adecuación, ampliación o mejoramiento estructural y sanitario de las viviendas. Durante la actividad, se brindó información a la comunidad sobre los requisitos, etapas y mecanismos de postulación, fortaleciendo así la participación ciudadana y la articulación entre la administración local y los beneficiarios.

6. En el mes de OCTUBRE, radiqué la cuenta de cobro Nro. 002, con las sus evidencias correspondientes que respaldan la gestión adelantada hasta la fecha de corte del informe. Dichas evidencias se encuentran debidamente cargadas en el SECOP, cumpliendo con los requisitos establecidos para su validación y seguimiento.
7. Actúe de forma diligente en cada una de las actividades designadas por la Dra. ROSA MARÍA ÁLVAREZ, supervisora de mi contrato.
8. Se realizó el pago de los impuestos correspondientes al contrato N° 119, de fecha 25 de septiembre de 2025, con el fin de asegurar la debida ejecución del mismo conforme a lo establecido

NOTA: Los documentos que soportan las actividades, se encuentran anexos al informe de actividades remitido por el contratista. Se evidencia que el objeto contratado, fue ejecutado en su totalidad dentro del plazo estipulado y conforme a las obligaciones del contratista.

RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	\$ 9.000.000
VALOR FINAL	\$ 9.000.000
VALOR MES DEL 01 de octubre al 30 de octubre de 2025	\$ 3.000.000
TOTAL VALOR PAGADO	\$ 600.000

 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
		VERSIÓN 01

TOTAL A PAGAR EN EL PRESENTE	\$ 3.000.000
TOTAL SALDO PENDIENTE	\$ 5.400.000

valor a pagar: **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000).**

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No. 373 DE 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP No. 349 DE 2025

POLIZA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
No. DE POLIZA	47-46-101028609
FECHA DE INICIO VIGENCIA	24/09/2025
FECHA FIN VIGENCIA	27/04/2026
VALOR AMPARADO	\$ 900.000,00


OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL- OCTUBRE DE 2025

PLANILLA 7986442795

SALUD	\$ 178.000
PENSION	\$ 227.800
ARL	\$ 14.900

El Supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las actividades descritas en el presente informe, además de las correspondientes al pago de seguridad social y ARL.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

 <div data-bbox="456 128 716 264"> <p>ALCALDÍA DE VALLEDUPAR</p> <p>FONVISOCIAL</p> </div>	<p>ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION</p>	<table border="1"> <tr> <td>CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014</td> </tr> <tr> <td>VERSIÓN 01</td> </tr> </table>	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014	VERSIÓN 01
CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014				
VERSIÓN 01				

POR EL CONTRATISTA	SI	NO
cumple con el objeto del contrato de prestación de servicio profesionales en los términos establecidos	X	
cumple con las obligaciones del pago de seguridad social integral	X	
cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la Supervisión	X	
POR FONVISOCIAL		
cancela oportunamente los pagos	X	
vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	X	
verifica periódicamente el estado del contrato de prestación de servicios buscando el equilibrio económico del mismo	X	


ACTIVIDADES DE SUPERVISION:

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios, verificando el estado del mismo, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación de servicio; se atendió y se resolvieron las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del contrato.

TECNICAS: durante este periodo, se hizo control y seguimiento de todas las labores correspondientes a la ejecución del contrato, verificando permanentemente la calidad de los servicios, requerido para las labores objeto del contrato; dentro de las acciones legales encaminadas a garantizar el cumplimiento del contrato el contratista está cumpliendo con los objetivos y actividades, razón por la cual certifico a satisfacción las actividades realizadas.

Documentos Anexos:

- Informe Mensual de Atividades No. 002
- Planilla de Aporte de la Seguridad Social Integral de octubre de 2025
- Las comunicaciones enviadas por el contratista y el informe de Supervisión, hacen parte integral de la presente acta, en concordancia con el informe de pago No. 002 y por

 <div> ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL </div>	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
VERSIÓN 01		

solicitudes realizadas por el secretario general de Fonvisocial y presentados por el contratista.

En constancia se suscribe en la ciudad de Valledupar, el 07 de noviembre de 2025.

Supervisor del contrato No. 119-fvs-2025

ORIGINAL FIRMADO.
ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO
SECRETARIA GENERAL